3.pielikums

Ministru kabineta 2016.gada 12.aprīļa

noteikumiem Nr. 225

**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem institūcijā**

1.tabula

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva | Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (*euro* vai %) | Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Piemaksa par prombūtnē esošas amatpersonas aizvietošanu, vakanta amata pienākumu pildīšanu vai papildus pienākumu pildīšanu | 5-30% no mēnešalgas | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa. Civilās aviācijas aģentūras noteiktie kritēriji : līdz 30% no mēnešalgas, ja intensitātei raksturīga regulāra papildus slodze; līdz 15% no mēnešalgas, ja intensitātei raksturīga neregulāra papildus slodze |
| 2. | Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti | 10-40 % no mēnešalgas | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta divpadsmitā daļa |
| 3. | Piemaksa par virsstundu darbu | 100% apmērā no noteiktās stundas algas likmes | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta sestā un astotā daļa |
| 4. | Prēmija saskaņā ar ikgadējo darbības un tā rezultātu novērtējumu | 75% no mēnešalgas, ja darba izpildes novērtējums ir “teicami”;  65 % no mēnešalgas, ja darba izpildes novērtējums ir “ļoti labi”;  55% no mēnešalgas, ja darba izpildes novērtējums ir “labi” | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16.panta otrā daļa |

2.tabula

Informācija par sociālajām garantijām

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Sociālās garantijas veids | Sociālās garantijas apmērs | Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Atvaļinājuma pabalsts | 50% no mēnešalgas | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 8) punkts.  Kritēriji : pabalstu neizmaksā, ja:  1) nodarbinātais nostrādājis Civilās aviācijas aģentūrā mazāk par vienu gadu;  2) nav izmantojis ikgadējo atvaļinājumu par iepriekšējo darba periodu pilnā apmērā;  3) ir disciplināri sodīts;  4) pārtrauc darba tiesiskās attiecības;  5) amatpersonas (darbinieka) darbības un rezultātu novērtējums “jāpilnveido” vai “neapmierinoši”. |
| 2. | Papildatvaļinājums | No 3-9 dienām atkarībā no nostrādātā laika CAA un amatpersonas (darbinieka) darbības un rezultātu novērtējuma | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.panta pirmā daļa. Kritēriji:  1)Nostrādāti 1-3gadi un novērtējums ir “teicami” -5 darba dienas, “ļoti labi” – 4 darba dienas, “labi” -3 darba dienas;  2) Nostrādāti 3-5 gadi un novērtējums ir “teicami” -7 darba dienas, “ļoti labi” – 6 darba dienas, “labi” - 4 darba dienas;  3) Nostrādāti 5-8 gadi un novērtējums ir “teicami” -9 darba dienas, “ļoti labi” – 8 darba dienas, “labi” - 6 darba dienas;  4) nostrādāti vairāk kā 8 gadi un novērtējums ir “teicami” -10 darba dienas, “ļoti labi” – 9 darba dienas, “labi” - 8 darba dienas. |
| 3. | Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa nāvi | Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pants |
| 4. | Pabalsts amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā | Amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmērā | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19.panta pirmā daļa |
| 5. | Brīvdienas sakarā ar ģimenes locekļa nāvi | 2 darba dienas | Darba likuma 74.panta pirmās daļas 4.punkts |
| 6. | Brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā | 2 darba dienas | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta 4.daļas 3.punkts |
| 7. | Viena apmaksāta brīvdiena sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē | Pirmā skolas diena | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta 4.daļas 2.punkts |
| 8. | Viena apmaksāta brīvdiena ar darbinieka vai tā bērna izglītības iestādes absolvēšanu | Izlaiduma diena | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta 4.daļas 4.punkts |
| 9. | Apmaksātas brīvdienas par trīs vai vairāk bērniem līdz 16 gadiem vai kura aprūpē ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam | 3 darba dienas | Darba likuma 151.panta pirmās daļas 1.punkts |
| 10. | Apmaksāta brīvdiena amatpersonai (darbiniekam), kura aprūpē ir bērns līdz 14 gadiem | 1 darba diena | Darba likuma 151.panta pirmās daļas 3.punkts |
| 11. | Apmaksātas brīvdienas amatpersonai (darbiniekam), kura aprūpē ir divi bērni līdz 14 gadiem | 2 darba dienas | Darba likuma 151.panta pirmās daļas 3.punkts |
| 12. | Mācību atvaļinājums | Līdz 20 darba dienām gadā | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 44.pants |
| 13. | Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana | Tiek segti ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistītie izdevumi | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27.panta pirmā daļa |
| 14. | Redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu kompensācija | Līdz 150 euro vienu reizi gadā | Ministru kabineta 06.08.2002. noteikumu Nr. 343 “Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju” 12.punkts |
| 15. | Veselības apdrošināšanas polises | Ievērojot Likuma “Par Iedzīvotāju ienākuma nodokli” 8.panta 5.punktā noteiktos ierobežojumus | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.panta 1. un 2.punkts. Kritērijs: amatpersonai (darbiniekam), kuram ir noteikts pārbaudes laiks, polise tiek izsniegta mēneša laikā pēc pārbaudes termiņa beigām. |