**5C. Pārejas perioda procedūras organizācijām**

**(1321/2014 4. pants, grozīts ar regulu 2020/270)**

BRĪVA LAPPUSE

## 5C.1. Nodaļa- Rokasgrāmatas nodaļas mērķis un apjoms

Šī lidotspējas rokasgrāmatas nodaļa nosaka tos pārejas perioda principus un procedūras kādas pielieto Valsts aģentūra “Civilās aviācijas aģentūra” veicot organizāciju, kas līdz 2020. gada 24. martam ir apstiprinātas atbilstoši M/G, M/F un 145. daļu nosacījumiem, un kuras vēlas saņemt attiecīgi CAMO vai CAO daļu apstiprinājumus, atbilstoši pārejas perioda nosacījumiem.

 Pašreizējās organizācijas, kas apstiprinātas atbilstoši 145. daļas nosacījumie, var izvēlēties turpmāk piemērot CAO daļas nosacījumus, ja to darbība ir saistīta ar gaisa kuģiem, uz kuriem CAO daļa attiecas.

Pašreizējās organizācijas, kas apstiprinātas atbilstoši M daļas G apakšdaļas nosacījumiem var izvēlēties:

* Saņemt CAMO daļas apstiprinājumu;
* Piemērot CAO daļas nosacījumus, ja to darbība ir saistīta ar gaisa kuģiem, uz kuriem CAO daļa attiecas.

Pirms pārejas perioda nosacījumu piemērošanas, pašreiz pastāvošām organizācijām savā darbībā un pašraksturojumā ir jāievieš visas tās irmaiņas 145. daļā un M daļas G (F) apakšdaļā veiktās izmaiņas, kas ieviestas ar Komisijas regulām (ES) 2019/1383, 2019/1384 un 2020/270.

Tikai tādā gadījumā šīm organizācijām var tikt izsniegti CAMO vai CAO daļu sertifikāti (EASA Form 14 vai attiecīgi EASA Form 3-CAO) ar pārejas laika nosacījumiem.

Pirms jauno sertifikātu izsniegšanas visām organizācijām jāveic izmaiņas organizāciju pašraksturojumos, kas ņem vērā regulu (ES) 2019/1383, 2019/1384 un 2020/270 nosacījumus, un šīs izmaiņas jāapstiprina CAA atbilstoši pašlaik spēkā esajām procedūrām, kas attiecas uz 145. vai M/G daļām.

**5C.2. Nodaļa- Pārejas perioda procedūras**

Pārejas perioda procedūra ietver sevī 10 etapus, kuru laikā tiek panākta esošo organizāciju pāreja uz CAMO vai CAO daļu nosacījumiem.

Organizācijām pārejas periods sākas ar brīdi, kad ir iesniegts pieteikums par CAMO vai CAO daļas pieteikumu un beidzas, kad organizācija ir pilnībā veikusi visas izmaiņas, ieskaitot CAME vai CAE apstiprināšanu un novērsusi visas pārejas perioda neatbilstības. Maksimālais pārejas perioda gala termiņš ir 2021. gada 24. septembris.

1. **Etaps**

Pirms pieteikuma iesniegšanas, organizācija izvērtē savas iespējas pārejai uz CA(M)O daļas nosacījumiem un izanalizē savu darba apjomu atbilstoši jaunajām prasībām. (Piem. CAO daļu nevar piemērot licencētiem pārvadātājiem un kompleksiem ar motoru darbināmiem gaisa kuģiem.)

1. **Etaps**

Organizācija iesniedz CAA pieteikumu par CAO vai CAMO daļas apstiprinājumu. Pieteikumam tiek izmantota EASA Form 2. Pietekumā norāda, ka šis apstiprinājums tiek pieprasīts atbilstoši regulas 1321/2014 4. panta 4. punkta (CAO gadījumos) vai 5. punkta (CAMO gadījumos) nosacījumiem. Papildus šiem nosacījumiem, organizācija var iesniegt 4. etapā paredzētā ieviešanas plāna projektu.

* Pieteikumu iesniedz CAA lietvedībā, kur to reģistrē DocLogix sistēmā un nodod Lidotspējas daļas vadītājam.
* Lidotspējas daļas vadītājs to nodot gaisa kuģu tehniskās apkopes uzraudzības nodaļas vadītājam, kurš nozīmē atbildīgo inspektoru un nodod tam pieteikumu izskatīšanai, izmantojot Doclogic sistēmu.
* Atbildīgais inspektors izvērtē pieteikuma atbilstību CAMO vai CAO daļā norādītajām darbībām.
* Ja darbība atbilst CAMO vai CAO aktivitātēm, organizācijai tiek pieškirts atsauces numurs un nosūtīta vēstule, kas satur jauno atsauces numuru. (Tas ļauj organizācijai veikt nepieciešamās izmaiņas dokumentācijā. Apstiprinājuma numurs tiek veidots kā LV.CAO.(xxxx) vai LV.CAMO.(xxxx) attiecīgi.
* Ja organizācijas pieprasītais apstiprinājums neatbilst CAMO vai CAO daļu aktivitātēm, tad atbildīgais inspektors rakstiski informē organizāciju.
* Šīs darbības ir jāveic ne ilgāk kā 30 dienu laikā.
1. **Etaps**

Šī etapa laikā organizācija veic pašraksturojuma izmaiņas.

Šīs izmaiņas skar:

 izmaiņas, kas saistītas regulu 2019/1383 un 2020/270 stāšanos spēkā (ja nav iepriekš apstiprinātas);

izmaiņas, kas skar jauno CAMO vai CAO daļu atsauces numuru, iekļaujot to gan pašraksturojumā, gan EASA Form 1 un EASA Form 15.

1. Organizācija jauno CAME vai CAE iesniedz CAA lietvedībā, kur to reģistrē DocLogix sistēmā un nodod Lidotspējas daļas vadītājam.
2. Lidotspējas daļas vadītājs to nodot gaisa kuģu tehniskās apkopes uzraudzības nodaļas vadītājam, kurš nozīmē atbildīgo inspektoru un nodod tam pieteikumu izskatīšanai, izmantojot Doclogic sistēmu.
3. Saņemot jauno pašraksturojumu, atbildīgais inspektors uzsāk 4. etapā uzskaitītās darbības.
4. Pašraksturojuma apstiprināšana notiek vienlaicīgi ar 4. etapā norādītā sertifikāta izsniegšanu.
5. Esošo sertifikātu organizācija nodod CAA. Apstiprinājuma vēstulē tiek norādīts, ka sakarā ar jaunā apstiprinājuma izsniegšanu, iepriekšējais tiek anulēts.
6. **Etaps**
7. Saņemot visu 2. un 3. etapā paredzēto informāciju, atbilldīgais inspektors uzsāk darbības EASA Form 3CAO vai EASA Form 14 izsniegšanai un organizācijas apstiprināšanai.
8. EMPIC sistēmā tiek izveidota jauna sadaļa attiecīgi CAO vai CAMO daļas apstiprinājumam.
9. EMPIC sistēmā tiek izveidota jauna audita sadaļa atbilstoši pieprasītajai darbībai.
10. EMPIC sistēmā tiek ģenerēts jauns sertifikāts: EASA Form 3-CAO vai EASA Form 14 (CAMO) atbilstoši.
11. Vienveidības labad tiek noformēta audita atskaite. Nav nepieciešams veikt organizācijas fizisku auditu.
12. Ja organizācijai ir atvērtas neatbilstības par 145. daļas vai M/G daļas prasībām, tās tiek iekļautas arī šajā auditā ar to novēršanas termiņu, kas paredzēts iepriekš.
13. Uzraudzības cikls tiek saglabāts tāds pats, kā bija iepriekšējam apstiprinājumam.
14. Attiecībā uz tiem punktiem, kas attiecībā pret iepriekšējo (145. vai M/G) apstiprinājumi ir jauni vai būtiski grozīti, tiek atvērta tā saucamā vispārējā “generic”neatbilstība ar novēršanas termiņu līdz 2021. gada 24. septembrim. (starpība starp M/G un CAO vai CAMO; 145 un CAO). Punkti, uz kuriem attiecas “generic” neatbilstība ir norādīti turpmāk.
15. Tajos punktos, uz kuriem attiecas šī neatbilstība, tiek ierakstīta sekojoša 2. līmeņa neatbilstība:
	1. *“On the basis of Article 4(4) (or 4(5)) of Regulation (EU) No 1321/2014 (as amended), approval reference LV.CA(M)O.[XXXX] is issued to [Company name], but the organisation has not demonstrated that it complies with all requirements of Annex Vc (Part-CAMO) or Annex Vd (Part-CAO) to Regulation (EU) No 1321/2014. The organisation shall take necessary measures to demonstrate to the satisfaction of the competent authority that, before 24 September 2021, it complies with the applicable requirements newly introduced by Part-CA(M)O and not included in Part-145/-MF/-MG. To this end, the organisation should establish and communicate to the CAA an implementation plan. In the meantime the organisation shall continue working with the existing procedures as per the approved exposition/manual amended to account for the new approval reference and amendments to Regulation (EU) No 1321/2014.”*
	2. *"Pamatojoties uz Regulas (ES) Nr. 1321/2014 (ar grozījumiem) 4. panta 4. punktu (vai 4. panta 5. punktu), apstiprinājuma atsauce LV. CA (M) O. [XXXX] ir izdota [uzņēmuma nosaukums], bet organizācija nav pierādījusi, ka tā atbilst visām Regulas (es) Nr. 1321/2014 VC (Part-CAMO) vai VD (daļa-CAO) pielikuma prasībām. Organizācija veic vajadzīgos pasākumus, lai CAA iestādei pieņemamā veidā pierādītu, ka līdz 2021. 24. septembrim tā atbilst piemērojamām prasībām, kas no jauna ieviestas ar Part-CA (M) O un nav iekļautas 145/-MF/-MG. Šajā nolūkā organizācijai jāizstrādā un jāpaziņo CAA īstenošanas plāns. Tikmēr organizācija turpina strādāt ar esošajām procedūrām saskaņā ar apstiprināto pašraksturojum/rokasgrāmatu, kas izmainītas, lai ņemtu vērā jauno apstiprinājuma atsauci un Regulas (ES) Nr. 1321/2014 grozījumus. "*
16. Neatbilstībā tiek norādīts organizācijas nosaukums un jaunais atsauces numurs. Vienāds neatbilstības teksts tiek ievadīts visiem punktiem, uz kuriem piemērojama ‘generic”neatbilstība.
17. EMPIC sistēmā tiek ģenerāts apstiprinājuma serifikāts: Attiecīgi EASA Form14 (CAMO) vai EASA Form 3-CAO un apstiprinājuma vēstule par organizācijas un tās pašraksturojuma apstiprināšanu. Audita atskaite tiek noformēta ar EASA veidlapu EASA Form 13-CAMO vai EASA Form 613.
18. Apstiprinājuma sertifikātā tiek norādīts, ka šis apstiprinājums ir izsniegts atbilstoši Komisijas regulas (norādīt pilnu nosaukumu) 4. panta, attiecīgi 4. vai 5. punkta nosacījumiem
19. Attiecīgās audita atskaites tiek nodotas kvalitātes pārbaudes (quality check) veikšanai gaisa kuģu tehniskās apkopes nodaļas vadītājam (vai daļas vadītājam, ja auditu vei nodaļas vadītājs).
20. Tiek sagatavota arī organizācijai adresēta vēstule, kurā tiek uzskaitītas visas neatbilstības (galvenokārt “generic”).
21. Visa dokumentācija tiek ievietota Doclogix sistēmā un nosūtīta organizācijai. Sertifikātu un vēstules paraksta gaisa kuģu tehniskās apkopes nodaļas vai lidotspējas daļas vadītājs.
22. **Etaps**

Šī etapa laikā organizācija izstrādā un nosūta CAA īstenošanas plānu, kas sevī ietver:

* Starpības starp CAO vai CAMO daļu prasībām un pastāvošām organizācijas procedūrām;
* Plānu, kādā tiks izstrādāta jaunā rokasgrāmata/ pašraksturojums;
* Personāla apmācību par jauno CAMO vai CAO daļu un paredzamajām pašraksturojuma izmaiņām.
1. **Etaps**
2. Iepriekšējā etapā sagatavoto plānu organizācija iesniedz CAA izskatīšanai.
3. To iesniedz CAA lietvedībā un to reģistrē Doclogic sistēmā un nodod lidotspējas daļas vadītājam, kurš to nodod gaisa kuģu tehniskās apkopes uzraudzības nodaļas vadītājam, kurš to tālāk nodot atbildīgajam inspektoram.
4. Atbildīgais inspektors izvērtē organizācijas iesniegto plānu, un, ja tas ir pieņemas, tad par to rakstiski informē organizāciju. Var izmantot e-pastu, to iekļaujot EMPIC sistēmā. Pie organizācijas dokumentiem.
5. Atbilstoši iesniegtajam plānam, var tikt koriģēts arī uzraudzības plāns, ņemot vērā sekojošus faktorus:
	1. Par tiem punktiem, kuri ir vienādi (līdzīgi) abās regulās, var tikt ņemti vērā jau iepriekš auditētie punkti;
	2. Saglabājas iepriekšējais auditu cikls, bet jāņem vērā tas, ka tie punkti, kas ieviesni no jauna ir jāpārbauda līdz 2021. gada 24. septembrim.
6. **Etaps**

No brīža, kad organizācijai ir izsniegts CAMO vai CAO daļas sertifikāts, to uzraudzība notiek atbilstoši CAMO vai CAO daļu prasībām, ņemot vērā iesniegto īstenošanas plānu un organizācijas procedūras.

1. **Etaps**

Kad organizācija ir pilnībā izpildījusi īstenošanas plānu un līdz ar to novērsusi visas neatbilstības, tā iesniedz CAA izmainītu pašraksturojuma versiju, kurā ņemti vērā visas “generic” neatbilstības, ka arī “generic”neatbilstību novēršanas atskaites, izmantojot CAA veidlapu F200-AF. Visas atskaites par ‘generic” neatbilstību novēršanu ir jāiesniedz vienlaicīgi, kopā ar izmainīto pašraksturojumu. Nevajag iesniegt atkaites par katru neatbilstību atsevišķi.

Šie dokumenti tiek iesniegti CAA lietvedībā.

1. **Etaps**
2. Saņemot no CAA lietvedības 8. etapā norādīto informāciju. Atbildīgais inspektors izvērtē saņemtās neatbilstību novēršanas atskaite un pārliecinās, ka tās ir pienācīgi novērstas un aizpilda attiecīgās F200-AF sadaļas un neatbilstību novēršana jāatspoguļo EMPIC sistēmā.
3. Inspektors pārliecinās, ka organizācija ir izpildījusi visas jaunās prasības attiecībā uz CAMO vai CAO daļām.
4. Ir jāveic vismaz šo punktu audits, izmantojot EMPIC sistēmu, kurā atzīmē tos elementus, kas ir jauni. Iespēju robežās var veikt pilnu auditu par atbilstību CAMO vai CAO daļām.
5. Auditu rezeltātus var noformēt gan atsevišķā audita atskaitē, gan arī izmantojot EASA Form 13 vai 613.
6. Kad inspektors ir pārliecinājies, ka neatbilstības ir novērstas un atsevišķi elementi pārbaudīti, organizācijai tiek izsniegts jauns sertifikāts EASA Form 14 vai EASA Form 3-CAO un apstiprināta jaunā pašraksturojuma versija. Apstiprinājuma sertifikāti vairs nesatur atsauci uz regulas 1321/2014 4. panta 4. vai 5. punktu.
7. Tiek noformēta jauna apstiprinajuma vēstule.
8. Apstiprinājuma sertifikāts un apstiprinājuma vēstule tiek ievietota Doclogic sistēmā un nosūtīta organizācijai.
9. **Etaps**

Pārejas perioda beigas.

1. Ja ir izpildītas visas iepriekšējos etapos minētos nosacījumus, organizācija tiek uzskatīta par pilnībā atbilstošu CAO vai CAMO daļu nosacījumiem.
2. Organizācijai ir iespējas 4. etapa laikā veikt izmaiņas organizācijas darba apjomā.
3. Ja organizācija līdz 2021. gada 24. septembrim nav izpildījusi augšminētās darbības, tad izsniegtais sertifikāts tiek anulēts vai ierobežots.
4. Ja M daļas G apakšdaļa norādītā organizācija līdz 2021. gada 24. septembrim nav iesniegusi pieteikumu CAMO daļas apstiprinājumam, ekstistējošais M/G sertifikāts tiek anulēts.

**5C.3. Nodaļa- Vīspārējās (generic) neatbilstības**

1. **Part M/G and CAMO**

CAMO.A.120

CAMO.A.130

CAMO.A.150

CAMO.A.200

CAMO.A.202

CAMO.A.205

CAMO.A.220(a)(2)/(a)(5)/(b)/(e) – Records-keeping

CAMO.A.220(c) – Records-keeping

CAMO.A.300

CAMO.A.305(a)(2)/(a)(5) – Personnel requirements

1. **Part M/G and CAO**

CAO.A.017

CAO.A.020

CAO.A.025

CAO.A.105

1. **Part 145 and CAO**

CAO.A.017

CAO.A.020

CAO.A.025

CAO.A.105

1. **CAE and MOE**

Visi punkti

1. **CAE and M/G CAME**

Visi punkti

1. **CAME and MG**

Part 0/1

0.1; 0.2.;0.5.;0.6; 0.7; 1.1.a; 1.1.b; 1.2; 1.6; 1.13;

Part 2

2.1.-2.11

Part 3

3.2

Part 4

4.2; 4.8

Part 5

5.1; 5.3;5.4; 5.5; 5.6; 5.7